
Aika 25.05.2026, klo 15:00 - 18:22

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen huone /Teams

Käsitellyt asiat

- § 129 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 130 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 131 Kangasniemen kiinteistöstrategian 2026-2036 hyväksyminen**
- § 132 Teknisen toimen lisämääräraha vuodelle 2026**
- § 133 Ohje talousarvion 2027 ja taloussuunnitelman 2028-2029 laadintaan**
- § 134 Kiinteistö Oy Myrskytalon vuokratuen hakemus**
- § 135 Koulukuljetuksen sopimuskauden jatkaminen optiovuodella / Soisalon Liikenne Oy**
- § 136 Maksullisen lomittaja-avun korvaus vuodelta 2025 / viljelijälle maksettava avustus / maatalousyrittäjälle maksettava avustus lomituksesta**
- § 137 Yhteenvedo vuoden 2025 valtuusto- ja kuntalaisaloitteista**
- § 138 Eroppyntö luottamustoimesta**
- § 139 Otto-oikeus / lautakuntien päätökset**
- § 140 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 141 Ilmoitusasiat**
- § 142 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Susanna Pirttiaho, puheenjohtaja
Mikko Hokkanen, 1. varapuheenjohtaja, saapui 15:03
Milja Halttunen
Tuomo Janhunen
Arja-Liisa Kuparinen, varajäsen
Tapani Nykänen
Kerttu Ossi

Muut saapuvilla olleet

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, sihteeri
Maisa Juntunen, valtuuston II varapuheenjohtaja
Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja, esittelijä
Marja-Terttu Koivula, Talous- ja hankepäällikkö, saapui 16:23, poistui 16:33
Kalle Manninen, kunnaninsinööri, poistui 16:00
Sanni Montonen, projektipäällikkö Karhuvuorelta rantatorille -hanke, saapui 15:53, poistui 16:20
Ville Partio, Tekninen johtaja, poistui 16:20
Tommi Vehmala, valtuuston puheenjohtaja, saapui 15:03
Tuula Vornanen, valtuuston I varapuheenjohtaja

Poissa

Kaija Koskinen

Allekirjoitukset

Susanna Pirttiaho
Puheenjohtaja

Antti-Pekka Hokkanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

26.05.2026

26.05.2026

Tapani Nykänen

Kerttu Ossi

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Kangasniemen kunnan verkkosivuilla 27.5.2026.

§ 129

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

1. Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Asialista hyväksytään tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 130

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Kangasniemen kunnan kokousten pöytäkirjojen tarkastus suoritetaan sähköisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjantarkastajat.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tapani Nykänen ja Kerttu Ossi.

§ 131

Kangasniemen kiinteistöstrategian 2026-2036 hyväksyminen

KNGDno-2025-1203

Valmistelija / lisätiedot:

Kalle Manninen, kalle.manninen@kangasniemi.fi

Liitteet

- 1 Kiinteistökohtainen toimenpideohjelma strategiakaudelle.pdf
- 2 Kiinteistöstrategia 2026-2036 Kangasniemi.pdf

Kangasniemen kunnalle on laadittu kiinteistöstrategia vuosille 2026–2036. Strategia muodostaa kokonaiskuvan kunnan kiinteistöomaisuudesta, sen nykytilasta, kehittämistarpeista ja pitkän aikavälin tavoitteista. Strategia sisältää varsinaisen strategiadokumentin lisäksi kiinteistökohtaisen toimenpideohjelman sekä kiinteistölistauksen. Kiinteistöstrategia on laadittu vuosina 2025–2026 yhteistyössä kunnan eri toimialojen sekä ulkopuolisen asiantuntijakonsultin kanssa. Strategiatyössä kumppanina on toiminut FinProma Oy, joka on vastannut analyysien ja strategiakokonaisuuden koostamisesta sekä fasilitoinut työskentelyä.

Strategiatyö toteutettiin vaiheittain seuraavasti:

- lähtötietojen kokoaminen ja analyysi
- osallistaminen (mm. käyttäjäkyselyt ja työpajat)
- skenaariotarkastelu
- strategialuonnoksen laatiminen
- loppukokonaisuuden viimeistely

Strategian keskeinen tarkoitus on:

- tukea kunnan päätöksentekoa kiinteistöomaisuuteen liittyvissä ratkaisuissa
- lisätä läpinäkyvyyttä kiinteistösalkun hallinnassa
- varmistaa, että kiinteistösalkku tukee kunnan ydintoimintoja ja palvelutuotantoa
- ohjata kiinteistöjen pitkäjänteistä ja suunnitelmallista kehittämistä

Strategia toimii jatkossa keskeisenä ohjausvälineenä, jonka avulla kunta päivittää kiinteistökohtaista toimenpideohjelmaa ja tekee edelleen investointi#, luopumis# ja kehittämispäätöksiä sekä seuraa kiinteistösalkun kehitystä. Strategiassa määritetään kiinteistöjen salkutus (A–D), pitkän aikavälin visio, tavoitteet sekä mittarit, joiden toteutumista seurataan vuosittain.

Strategia ei sisällä yksittäisiä sitovia investointipäätöksiä, vaan se toimii päätöksentekoa ohjaavana asiakirjana, jota sovelletaan jatkossa lautakuntien, kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston päätöksenteossa. Strategian liitteenä olevaa toimenpideohjelmaa tarkennetaan vuosittain. Ohjelmassa esitetään konkreettiset rakennuskohtaiset toimenpiteet ja niiden suunnitellut toteutusajankohdat.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että Kangasniemen kunnan kiinteistöstrategia vuosille 2026–2036 hyväksytään liitteineen.

Päätös

Mikko Hokkanen ja Tommi Vehmala liittyivät kokoukseen klo 15.03.

Kunnaninsinööri Kalle Manninen, tekninen johtaja Ville Partio ja sivistys- ja hyvinvointijohtaja Osmo Polas olivat läsnä asiantuntijoina pykälän esittelyn aikana.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

valtuusto

Tekninen lautakunta, § 39, 19.05.2026

Kunnanhallitus, § 132, 25.05.2026

§ 132

Teknisen toimen lisämääräraha vuodelle 2026

KNGDno-2025-661

Tekninen lautakunta, 19.05.2026, § 39

Valmistelijat / lisätiedot:

Sanni Montonen, projektipäällikkö Karhuvuorelta rantatorille -hanke, sanni.montonen@kangasniemi.fi

Lisämäärärahaesitys: Satamatorin kehittämistoimenpiteet

Kangasniemen satamatorin kehittämishankkeen aikana alueen käytettävyydessä ja toimivuudessa on tunnistettu konkreettisia parannustarpeita, jotka vaikuttavat suoraan alueen vetovoimaan, turvallisuuteen sekä käyttäjäkokemukseen. Erityisesti pysäköintialueen toimivuus on noussut esiin useissa palautteissa niin kuntalaisilta, yrittäjiltä kuin matkailijoilta.

Esitetyt toimenpiteet tukevat hankkeen tavoitteita ja ovat keskeinen osa jo saavutettujen kehittämistulosten viimeistelyä. Toimenpiteiden toteuttaminen hankeaikana kuntarahoitteisesti on perusteltua, sillä se vahvistaa kunnan sitoutumista alueen kehittämiseen ja parantaa edellytyksiä tulevien rahoitusten saamiselle. Aktiivinen toteutus osoittaa rahoittajille Kangasniemen kunnan kyvykkyyttä ja tahtotilaa viedä hankkeita käytäntöön asti.

1. Pysäköintialueen parantaminen – 6 000 €

Pysäköintialueen nykytila ei vastaa alueen kasvavaa käyttöä eikä tue sujuvaa asiointia. Alueella esiintyy epäselvyyttä pysäköintijärjestelyissä, mikä heikentää turvallisuutta ja käytettävyyttä.

Toimenpiteet:

- pysäköintialueen syventäminen (n. 60–100 m²)
- kaivinkonetyöt
- tarvittavan maa-aineksen lisääminen
- alueen uudelleen asfaltointi

Perustelut:

Toimenpiteillä parannetaan alueen kantavuutta, selkeytetään pysäköintiä sekä mahdollistetaan pysäköintipaikkojen uudelleenmerkintä. Tämä tukee torialueen toimivuutta erityisesti tapahtumien ja sesonkiaikojen aikana sekä lisää alueen turvallisuutta.

2. Kioskit ja muut rakenteet – 8 000 €

Satamatorin palvelurakenteet ovat keskeisessä roolissa alueen elävöittämisessä ja palvelutarjonnan kehittämisessä.

Perustelut:

Kioskien ja muiden kevyiden rakenteiden kehittäminen mahdollistaa yrittäjätoiminnan laajentamisen, parantaa palveluiden saavutettavuutta sekä tukee torialueen

ympärivuotista käyttöä. Rakenteet lisäävät alueen viihtyisyyttä ja toimivat osana kokonaisvaltaista matkailu- ja tapahtumaympäristöä.

3. Satamatorin kyltti/kirjaimet - 5 000 €

Alueen nimeäminen satamatoriksi on kunnanhallituksen päätöksellä hyväksytty, ja visuaalinen ilme on tärkeä osa alueen identiteettiä.

Perustelut:

Selkeä ja näkyvä kyltti tai kirjainelementti:

- vahvistaa alueen brändiä ja tunnistettavuutta
- tukee matkailullista viestintää
- parantaa alueen löydettävyyttä
- toimii osana markkinointia ja tapahtumaympäristöä

Yhteenveto

Esitetyt toimenpiteet ovat kustannuksiltaan kohtuullisia, mutta vaikutuksiltaan merkittäviä satamatorin toimivuuden, turvallisuuden ja vetovoiman kannalta. Ne viimeistelevät hankkeessa tehdyn kehitystyön ja tukevat kunnan strategista tavoitetta kehittää alueesta houkutteleva, toimiva ja elinvoimainen kokonaisuus.

Lisäksi toimenpiteiden toteuttaminen osoittaa rahoittajille vahvaa sitoutumista hankkeen tavoitteisiin ja parantaa kunnan asemaa tulevaisuudessa rahoitushauissa.

Ehdotus

Esittelijä: Ville Partio, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle yhteensä 19 000 euron lisämäärärahan myöntämistä Satamatorin kehittämistoimenpiteiden toteuttamiseen vuodelle 2026. Lisämääräraha kohdennetaan kustannuspaikalle 009612 torin kehittäminen.

Lisämääräraha kohdistetaan seuraaviin toimenpiteisiin:

- pysäköintialueen parantaminen ja uudelleenjärjestelyt 6 000 €
- kioskit ja muut rakenteet 8 000 €
- satamatorin kyltti-/kirjainratkaisu 5 000 €

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 25.05.2026, § 132

Valmistelija / lisätiedot:

Ville Partio, Tekninen johtaja, ville.partio@kangasniemi.fi

Tekninen lautakunta on tehnyt esityksen lisämäärärahasta kohdistuen Satamatorin kehittämistoimenpiteisiin. Kyseessä on investointeihin lisättävästä määrärahasta.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle teknisen lautakunnan esityksen mukaisesti yhteensä 19 000 euron lisämäärärahan myöntämistä Satamatorin kehittämistoimenpiteiden toteuttamiseen vuodelle 2026. Lisämääräraha kohdennetaan kustannuspaikalle 009612 torin kehittäminen.

Lisämääräraha kohdistetaan seuraaviin toimenpiteisiin:

pysäköintialueen parantaminen ja uudelleenjärjestelyt 6 000 €

kioskit ja muut rakenteet 8 000 €

satamatorin kyltti-/kirjainratkaisu 5 000 €

Päätös

Kunnaninsinööri Kalle Manninen, tekninen johtaja Ville Partio ja projektipäällikkö Sanni Montonen olivat läsnä asiantuntijoina pykälän esittelyn aikana.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

valtuusto

§ 133

Ohje talousarvion 2027 ja taloussuunnitelman 2028-2029 laadintaan

KNGDno-2026-340

Valmistelija / lisätiedot:

Marja-Terttu Koivula, Talous- ja hankepäällikkö, marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Ohje_talousarvion_2027_ja_taloussuunnitelman_2028_2029_laadintaan.pdf

Kunnan talousarvion ja -suunnitelman laatimisesta säädetään kuntalain (410/2015) 110 §:ssä.

Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Kunnan talousarvion valmistelu kuuluu kuntalain (410/2015) 39 §:n mukaisesti kunnanhallituksen tehtäviin. Valmisteluun osallistuvat kunnan toimielimet ja viranhaltijat omilla tehtäväalueillaan kunnanhallituksen antamien ohjeiden pohjalta. Toimielinten talousarvio- ja suunnitelmaesityksistä kootaan kunnanhallituksen ja valtuuston käsiteltäväksi talousarvio vuodelle 2027 ja taloussuunnitelma vuosille 2028-29.

Vuoden 2027 talousarviossa esille nousee edelleen työllistämispalveluiden ja passiivisen työmarkkinatuen kasvavat kustannukset, järjestelmät ja niiden kehittäminen, käynnissä olevan kouluverkko selvityksen tuomat muutokset sekä uuden kiinteistöstrategian edellyttämät ylläpito- ja kehittämiskustannukset.

Toukokuussa 2026 julkaistujen tuoreimpien ennusteiden mukaan vuodelle 2027 kunnan verotuloihin on tulossa kasvua 67 t€ ja valtionosuuksiin vähennystä -203 t€. Alustavan karkean laskennan perusteella tulopohjan vähennyksen ja kustannusten kasvuennusteen vuoksi vuodelle 2027 tarvitaan säästöjä toimintakuluihin arviolta noin 0,5 - 1 M€. Tarkemmin säästötarve selviää elokuussa päivittyvien verotulo- ja valtionosuusennusteiden myötä. Euromääräinen budjettiraami liitetään edellisvuoden tapaan talousarvio-ohjeisiin viimeistään syyskuun alussa.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Talousarvio- ja suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa- ja suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot ja siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Ohje talousarvion 2027 ja taloussuunnitelman 2028-29 on esityslistan liitteenä. Talousarvio-ohje täydentyä loppukesästä euromääräisellä budjettiraamilla.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy vuoden 2027 talousarvion ja taloussuunnitelman 2028-29 laadintaohjeen, antaa evästyksen talousarvioraamille sekä valtuuttaa talous- ja hankepääällikön tarvittaessa tekemään asiakirjaan teknisluontoisia korjauksia.

Päätös

Talous- ja hankepääällikkö Marja-Terttu Koivula oli läsnä asiantuntijana pykälän esittelyn aikana.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

esihenkilöt

§ 134

Kiinteistö Oy Myrskytalon vuokratuen hakemus

KNGDno-2018-67

Valmistelija / lisätiedot:

Marja-Terttu Koivula, Talous- ja hankepäällikkö, marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi

Liitteet

1 PRH Ilmoitus 12 06 2025 _46568V.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Myrskyllyhty ry:n 100 % omistama osakeyhtiö Kiinteistö Oy Myrskytalo on lähettänyt kunnalle 15.5.2026 päivätyn tukianomuksen vuokratuesta. Myrskytalolle ohjautunutta vuokratukea on maksettu Myrskyllyhty ry:n kautta viimeksi kunnanhallituksen 12.5.2025 § 93 tekemällä päätöksellä 1.6.2025 - 31.5.2026 välisen ajan 2000 euroa kuukaudessa.

Tukianomuksen mukaan Myrskytalo ei pysty jatkamaan toimintaansa ilman kunnan vuokratukea. Vuokratuella yhtiö on pystynyt maksamaan kunnan takaaman OP:n lainan kuukausittaiset lainanhoitoerät. Kunnan takaama OP:n lainaa on 20.5.2026 jäljellä 282 230,79 euroa. Yhtiö on hoitanut kuukausittaiset lainaerät viimeisen vuoden aikana ajantasaisesti.

Kiinteistö Oy Myrskytalo pyytää, että kunta jatkaisi kesäkuusta eteenpäin vuokratuen maksamista vähintään entisen suuruisena eli 2000 euroa kuukaudessa. Pankkilainan lyhentymiseksi yhtiö esittää kuitenkin vuokratuen määrän nostoa.

Kunnan maksama vuokratuki on yhtiölle ns. vähämerkityksellistä de minimis -tukea, jota säätelee Euroopan komission asetus Nro 2023/2831. Kunta raportoi tuen EU:n eAidRegister -rekisteriin.

Kiinteistö Oy Myrskytalon Tukianomus 15.5.2026, yhtiön tilinpäätös vuodelta 2025 sekä Myrskyllyhty Oy:n tilinpäätös vuodelta 2025 ovat liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää Myrskyllyhty ry:lle vuokratukea 2000 euroa/kk. Vuokratukea maksetaan 12 kuukautta 1.6.2026 alkaen, jonka jälkeen tilannetta arvioidaan uudelleen.

Vuokratuen myöntämisen ehdot ovat seuraavat:

- Kunnalle toimitetaan neljännesvuosittain Myrskyllyhty ry:n ja Ki Oy Myrskytalon toimesta taloustiedot ja toiminnan seurantaraportit kunnalle ilman erillistä pyyntöä
- Toiminnan tuloksellisuutta arvioidaan mm. työllistettyjen määrän näkökulmasta
- Myrskyllyhty raportoi toiminnastaan kunnalle joka kolmas kuukausi ja käy samalla kunnan edustajien kanssa arviointikeskustelun

Tuen ehdoista laaditaan erillinen sopimus Kiinteistö Oy Myrskytalon ja Kangasniemen kunnan välillä ennen tuen maksamisen aloittamista.

Päätös

Tuomo Janhunen ilmoitti olevansa esteellinen (hallintolaki 28.1 § 5 kohta, yhteisöjääviys) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

pääkirjanpitäjä, Myrskylyhty ry, elinvoimakoordinaattori

§ 135

Koulukuljetuksen sopimuskauden jatkaminen optiovuodella / Soisalon Liikenne Oy

KNGDno-2024-29

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Paappanen, Palvelusuunnittelija, paivi.paappanen@kangasniemi.fi

Kangasniemen kunnanhallitus on tehnyt 20.5.2024 § 126 hankintapäätöksen EU-hankintana kilpailutetuista koulukuljetusreiteistä ml. Vuojalahden suunnan linja-autoreitti lukuvuodelle 2024–2025. Soisalon Liikenne Oy:n kanssa on tehty sopimus, jonka kesto on 1 vuosi ja sitä voidaan jatkaa korkeintaan 1+1 optiovuodella. Hankintailmoitus on tehty siten, että ilmoituksessa on ilmoitettu optiovuosien mahdollisuus ja hankinnan arvoa arvioitaessa on laskettu mukaan em. optiovuodet.

Kunnanhallitus on päättänyt 10.3.2025 § 45 kyseisen sopimuksen osalta ensimmäisen optiovuoden käyttämisestä lv. 2025–2026. Koulukuljetussopimuksen jatkaminen toisella optiovuodella lv. 2026–2027 on tarkoituksenmukaista. Soisalon Liikenne Oy on ilmoittanut osaltaan option käytöstä 9.2.2026. Reitin kalustotarve ei muutu lv. 2026–2027. Reitin osalta on sovittu Itäkyläntien osalta reittimuutoksesta, joka ei vaikuta reitin pituuteen. Sopimuksen ehdot pysyvät ennallaan.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää käyttää koulukuljetushankinnan optiovuoden lv. 2026–2027 Soisalon Liikenne Oy:n Vuojalahden suunnan linja-autoreitille.

Optiosopimus solmitaan liikennöitsijöiden kanssa tämän päätöksen tultua lainvoimaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Soisalon Liikenne Oy, palvelusuunnittelija

Kunnanhallitus, § 52, 16.03.2026

Kunnanhallitus, § 136, 25.05.2026

§ 136

Maksullisen lomittaja-avun korvaus vuodelta 2025 / viljelijälle maksettava avustus / maatalousyrittäjälle maksettava avustus lomituksesta

KNGDno-2026-116

Kunnanhallitus, 16.03.2026, § 52

Valmistelijat / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Kunta maksaa toteutuneesta maksullisesta maatalouslomituksesta korvausta vuosittain max 60 h jokaiselle tilan vuosilomaan oikeutetulle maatalousyrittäjälle. Kangasniemen kunnan maksama maksullisen maatalouslomituksen tuntikorvaus on 6 € / lomitustunti. Vuodelta 2024 tukea haki yhteensä 12 hakijaa ja korvausten yhteismäärä oli yhteensä 3453,54 euroa.

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 11.12.2023 hyväksynyt Elinkeinoelämän tukemisperiaatteet, joissa on käsitelty lomitustuen maksua: "Kangasniemen kunta on maksanut toteutuneesta maksullisesta maatalouslomituksesta korvausta vuosittain max 60 h jokaiselle tilan vuosilomaan oikeutetulle maatalousyrittäjälle. Päätökset lomittaja-avun korvauksista on tehnyt vuosittain kunnanhallitus."

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että kunta maksaa lomitustukea vuodelta 2025 hakemusten perusteella. Hakemukset tulee toimittaa kuntaan 12.4.2026 mennessä. Tuki on haettavissa kunnan kotisivuilta sähköisellä lomakkeella.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 25.05.2026, § 136

Valmistelija / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Yhteenveto_lomittaja_avun_hakijoista_2025.pdf
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Kunta maksaa toteutuneesta maksullisesta maatalouslomituksesta korvausta vuosittain max 60 h jokaiselle tilan vuosilomaan oikeutetulle maatalousyrittäjälle. Kangasniemen kunnan maksama maksullisen maatalouslomituksen tuntikorvaus on 6 € / lomitustunti. Vuodelta 2025 tukea haki yhteensä 1 hakija ja korvausten yhteismäärä oli yhteensä 433,62 euroa.

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 11.12.2023 hyväksynyt Elinkeinoelämän tukemisperiaatteet, joissa on käsitelty lomitustuen maksua: "Kangasniemen kunta on maksanut toteutuneesta maksullisesta maatalouslomituksesta korvausta vuosittain max 60 h jokaiselle tilan vuosilomaan oikeutetulle maatalousyrittäjälle. Päätökset lomittaja-avun korvauksista on tehnyt vuosittain kunnanhallitus."

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää vuodelta 2025 maksullisesta lomituksesta haetut korvaukset liitteenä olevan yhteenvedon mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

hakija, pääkirjanpitäjä

§ 137

Yhteenveto vuoden 2025 valtuusto- ja kuntalaisaloitteista

KNGDno-2025-200

Valmistelija / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Kunnanhallituksen on vuosittain toukokuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun (hallintosääntö § 124). Valtuusto oli todennut kokouksessaan 19.5.2025 § 17 kaksi vuoden 2024 aloitetta keskeneräisiksi, joten ne tuodaan valtuuston käsittelyyn osana vuosittaista kunnossapito-ohjelmaa.

Valtuustoaloite	Käsittelyt	Toimenpiteet
2024		
1 Kuntalaisaloite: Levähdyspenkkejä kirkonkylän keskustaan	Tekla 20.5.2025 § 44	Aloite merkittiin tiedoksi.
2 Vihreiden ja SDP:n valtuustoryhmien valtuustoaloitteet maksuttoman toisen asteen säilyttämiseksi Kangasniemellä	Sivla 13.6.2025 § 40	Aloite merkittiin tiedoksi.
2025		
3 Valtuustoaloite Kankaistentien puisto	Tekla 20.1.2026 § 4	Aloite merkittiin tiedoksi.
4 Valtuustoaloite yhteistyöstä Casabermejan kunnan kanssa	Khall 22.9.2025 § 225	Aloite merkittiin tiedoksi.
5 Valtuustoaloite Huhuhtimäen tuulivoimahankkeen osayleiskaavan valmistelun keskeyttäminen sekä Suur-Savon Sähkö Oy:n kanssa tehdyn kaavoitusta koskevan sopimuksen purkaminen	khall 11.5.2026 § 116	Aloite merkittiin tiedoksi.
6 Valtuustoaloite kuntamarkkinointiryhmän perustaminen	Khall 19.1.2026 § 12	Aloite merkittiin tiedoksi.
7 Valtuustoaloite valtuutettujen tutustumisretki tuulivoiman ympäristövaikutuksiin ja sosiaalisiin vaikutuksiin Pihtiputaalle tai Kurikkaan	Khall 19.1.2026 § 13 ja Khall 16.2.2026 § 24	Kunnanhallitus päätti, että valtuutetuille järjestetään tutustumisretki kohtuullisen matkan päässä olevaan tuulivoimapuistoon.
8 Valtuustoaloite Siperia-salin laajentaminen	Sivla 17.4.2026 § 34, Tekla § 33 21.4.2026, Khall 11.5.2026 § 122	Aloite merkittiin tiedoksi.

-
- | | | | |
|----|---|---|--|
| 9 | Valtuustoaloite Minimietäisyyden (8–10 x pyyhkäisykorkeus) määrääminen teollisille tuulivoimaloille Kangasniemellä | Khall 11.5.2026 § 120 | Aloite merkittiin tiedoksi. |
| 10 | Valtuustoaloite Ympäristöluvan edellyttäminen HUUHTIMÄEN tuulivoimahankkeen toimijalta ennen kaavan valmistelua ja käsittelyä | Khall 24.11.2025 § 271 | Aloite toimitettiin toimivaltaisen viranomaisen eli Mikkelin seudun ympäristöpalvelujen ja Mikkelin seudun ympäristölautakunnan käsiteltäväksi. |
| 11 | Valtuustoaloite Harjulinja-selvitys | Khall 11.5.2026 § 119 | Aloite merkittiin tiedoksi. |
| 12 | Valtuustoaloite HUUHTIMÄKISEMINAARIN järjestäminen | Khall 19.1.2026 § 14 ja Khall 16.2.2026 § 25 - § 29 | Aloite merkittiin tiedoksi. |
| 13 | Valtuustoaloite HUUHTIMÄEN osayleiskaavan poistaminen vuoden 2026 kaavoitusohjelmasta ja HUUHTIMÄEN tuulivoimahankkeen osayleiskaavan valmistelun keskeyttäminen | Khall 11.5.2026 § 117 | Aloite merkittiin tiedoksi. |
| 14 | Valtuustoaloite Kangasniemen kunnan nimissä korkeimmalle hallinto-oikeudelle lähetetyn valituslupahakemuksen ja valituksen peruuttaminen | Khall 13.4.2026 § 82 | Aloite merkittiin tiedoksi. |
| 15 | Valtuustoaloite Etelä-Savon 4. vaihemaakuntakaavassa Kangasniemelle osoitetun kolmen tuulivoima-alueen (HUUHTIMÄKI, HÄPPÄLÄNMÄKI, MAKKOLA) poistaminen maakuntakaavasta | Khall 11.5.2026 § 118 | Aloite toimitettiin käsiteltäväksi Etelä-Savon maakuntaliitolle. |
| 16 | Kuntalaisaloite Kunnan ilmoitustaulujen kunnostaminen | Tekla 20.1.2026 § 3 | Tekninen lautakunta päätti, että kunnan ilmoitustaulujen kunto kartoitetaan osana teknisen toimen kunnossapidon seurantaa, sekä huonokuntoiset ilmoitustaulut kunnostetaan tai uusitaan määrärahojen puitteissa osana vuosittaista kunnossapito-ohjelmaa |
| 17 | Kuntalaisaloite Vanha uimala – kirkonkylän kaunein käyntikortti | Tekla 17.2.2026 § 15 | Aloite merkittiin tiedoksi ja tekninen lautakunta päätti käynnistää asiassa neuvottelut alueen maanomistajien ja muiden keskeisten tahojen kanssa sekä kartoittaa erilaisia kehittämisvaihtoehtoja ja niiden kustannuksia. |

18Kuntalaisaloite: Tuulivoiman suojaetäisyyden määrittely (min. 10 x voimalan kokonaiskorkeus)	Khall 11.5.2026 § 121	Aloite merkittiin tiedoksi.
19Kuntalaisaloite Vieraslajien torjunta	Tekla 20.1.2026 § 6	Aloite merkittiin tiedoksi, mutta todettiin, että sovelluksen käyttöönottoa voidaan arvioida uudelleen tulevien talousarviovalmistelujen yhteydessä kunnan taloustilanne huomioon ottaen.
20Kuntalaisaloite tervattu soutuvene kukka-alustaksi	Tekla 20.1.2026 § 5	Tekninen lautakunta päätti, että tekniset palvelut voivat toteuttaa kukkaistutuksen soutuveneeseen kesäkauden istutusten yhteydessä, mikäli sopiva käytetty vene saadaan kunnalle lahjoituksena tai muutoin ilman merkittäviä hankintakustannuksia. Veneen sijoituspaikka ja rakenteellinen toteutus suunnitellaan erikseen teknisten palveluiden toimesta huomioiden alueen turvallisuus, esteettömyys ja kunnossapito.
21Kangasniemen vanhustentalosäätöön aloite Puolakanrinteen alueen lämmityksen uudistamiseksi	Tekla 16.12.2025 § 107	Aloite merkittiin tiedoksi.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto merkitsee tiedoksi tehtyjen valtuustoaloitteiden ja kuntalaisaloitteiden tilanteen ja näiden johdosta suoritettut toimenpiteet, sekä:

1. toteaa vuoden 2024 kuntalaisaloitteen 1 loppuun käsitellyiksi,
2. toteaa vuoden 2024 valtuustoaloitteen 2 loppuun käsitellyiksi,
3. toteaa vuoden 2025 valtuustoaloitteet 3–15 loppuun käsitellyiksi, sekä
4. toteaa vuoden 2025 kuntalaisaloitteet 16-21 loppuun käsitellyiksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

valtuusto

§ 138

Eropyyntö luottamustoimesta

KNGDno-2025-10

Valmistelija / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Helena Vartinainen on pyytänyt eroa luottamustoimesta paikkakunnalta muuton vuoksi. Hän on toiminut teknisen lautakunnan varajäsenenä. Kunnallisesta luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä ja eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin (kuntalaki 70 §).

Hallintosäännön mukaisesti kunnanvaltuusto asettaa teknisen lautakunnan, johon kuuluu 7 jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunta nimitetään kunnanvaltuuston toimikautta vastaavaksi ajaksi. Valtuuston toimikausi on 1.6.2025-31.5.2029.

Toimielintä koskevilla valinnoilla tulee huomioida, mitä on sanottu kuntalain 74 § vaalikelpoisuudesta toimielimiin, sekä Tasa-arvolain 4 a § 1, jonka mukaan kunnallisissa toimielimissä tulee valtuustoa lukuunottamatta olla vähintään 40 % naisia tai 40 % miehiä. Vaatimus koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se:

1. myöntää Helena Vartiainenille eron Kangasniemen kunnan luottamustehtävistä
2. valitsee varajäsenen tekniseen lautakuntaan jäljellä olevalle toimikaudelle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

valtuusto

§ 139

Otto-oikeus / lautakuntien päätökset

Valmistelija / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 92 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä, eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen myös lautakunnan alaisen viranomaisen päättämän asian.

Päätös otto-oikeuden käyttämisestä on tehtävä kirjallisesti.

Hallintosäännön mukaan kunnan viranomaisen on ilmoitettava niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta hallintosäännössä mainittuja kunnanjohtajan, toimialajohtajan ja vastuualueen esimiehen ratkaisultaan kuuluvia henkilöstöasioita.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita tai asioita, jotka lain mukaan kuuluvat tietyn viranomaisen ratkaistavaksi eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallituksen tiedoksi on saatettu päätösehdotuksessa mainittujen toimielinten päätökset.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä tietoonsa saatetuiksi seuraavien lautakuntien pöytäkirjat:

- Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan 18.5.2026
- Teknisen lautakunnan 19.05.2026
- ja että kunnanhallitus ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta lautakuntien tekemiin päätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 140

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Valmistelija / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Kunnanhallituksen alaisten viranhaltijoiden päätökset ajalta 07.05.2026 - 21.05.2026.

Päätökset luettavissa sähköisessä kokousjärjestelmässä.

Hallintojohtaja

Yleispäätös:

§ 40 Täyttöluvan myöntäminen/yhdistelmätyöntekijä, 08.05.2026

§ 41 Täyttöluvan myöntäminen/lastenhoitaja, 13.05.2026

§ 42 Tasolisän myöntäminen/koulunkäynninohjaaja, 19.05.2026

Kunnanjohtaja

§ 28 Toukolan kylätalon Leader-saneeraushankkeen välirahoituslaina, 11.05.2026

§ 29 Mikkelin Seudun Matkailupalvelu ry:n vuosikokoukseen osallistuja, 11.05.2026

§ 30 Mikkelin kesäyliopiston kannatusyhdistys ry:n vuosikokouksen osallistuja,
11.05.2026

§ 31 Yhteistyökumppanuus frisbeegolfin kansallisen Masters Tourin kanssa,
11.05.2026

§ 32 Kunnan vaakunan käyttö lupa, 13.05.2026

Talous- ja hankepäällikkö

§ 10 Kuntatodistukset 15.5.26, 13.05.2026

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa kunnanjohtajan, hallintojohtajan ja talous- ja hankepäällikön viranhaltijapäätökset ajalta 07.05.2026 - 21.05.2026 ja päättää, ettei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 141

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Oheismateriaali

- 1 20260519_Lausuntopyyntö luonnoksesta valtioneuvoston asetukseksi toimeentulotuen tarpeellisen suuruisten asumismenojen määrästä annetun valtioneuvoston asetuksen 2 §_n ja liitteen muuttamisesta.pdf
- 2 20260518_Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi yleistukilain voimaantulosäännöksen muuttamisesta.pdf
- 3 Pöytäkirjan ote-Mikkelin seudun työllisyyslautakunta - 28.04.2026 § 23.pdf
- 4 Pöytäkirjan ote-Mikkelin seudun työllisyyslautakunta - 28.04.2026 § 24.pdf
- 5 Pöytäkirjan ote-Mikkelin seudun työllisyyslautakunta - 28.04.2026 § 25.pdf
- 6 Liite Työltk 28.4.2026 Talouden seuranta 2026 1-3, Mikkelin seudun työllisyyslautakunta .pdf
- 7 Pöytäkirjan ote-Mikkelin seudun työllisyyslautakunta - 28.04.2026 § 26.pdf

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen seuraavat asiakirjat:

- 20260518_Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi yleistukilain voimaantulosäännöksen muuttamisesta.pdf
- 20260519_Lausuntopyyntö luonnoksesta valtioneuvoston asetukseksi toimeentulotuen tarpeellisen suuruisten asumismenojen määrästä annetun valtioneuvoston asetuksen 2 §_n ja liitteen muuttamisesta.pdf
- Pöytäkirjan ote-Mikkelin seudun työllisyyslautakunta - 28.04.2026 § 23.pdf
- Pöytäkirjan ote-Mikkelin seudun työllisyyslautakunta - 28.04.2026 § 24.pdf
- Pöytäkirjan ote-Mikkelin seudun työllisyyslautakunta - 28.04.2026 § 25.pdf
- Liite Työltk 28.4.2026 Talouden seuranta 2026 1-3, Mikkelin seudun työllisyyslautakunta .pdf
- Pöytäkirjan ote-Mikkelin seudun työllisyyslautakunta - 28.04.2026 § 26.pdf

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee asiakirjat tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kokouksessa pidettiin tauko 17.44-17.49.

§ 142

Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee esille tulleet muut asiat tiedokseen.

Päätös

Kokouksessa ei käsitelty muita asioita.

Muutoksenhakukielto

§129, §130, §131, §132, §137, §138, §139, §140, §141, §142

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Oikaisuvaatimus

§133, §134, §135, §136

Oikaisuvaatimusohje

Kunnanhallituksen päätöksestä tehtävän oikaisuvaatimuksen ohje:

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa kunnan kotisivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnanhallitus

Otto Mannisen tie 2
51200 KANGASNIEMI

kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi
kirjaamo@kangasniemi.fi
Puh. 040 719 9370